

METODOLOGIE
privind constituirea Comitetul de Coordonare a Evaluării pentru
Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Cuprins

1. Scop	2
2. Domeniul de aplicare	2
3. Documente de referință (reglementări internaționale și naționale)	2
4. Abrevieri	2
5. Context	3
6. Constituirea CCE PoCIDIF	4
7. ANEXE	12
Anexa 1.....	13
Anexa 2.....	14
Anexa 3.....	15
Anexa 4.....	16
Anexa 5.....	20
Anexa 6.....	24
Anexa 7.....	25
Anexa 8.....	26
Anexa 9.....	27

1. Scop

Scopul prezentei Metodologii este de a detalia modul în care Autoritatea de Management (AM) constituie Comitetul de Coordonare a Evaluării (CCE) a Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 (denumit în continuare „PoCIDIF”), conform cerințelor legislației europene (Regulamentul UE nr. 2021/1060) și naționale privind evaluarea programului.

2. Domeniul de aplicare

Metodologia se aplică personalului AM din structurile cu atribuții în evaluarea programului.

3. Documente de referință și conexe

Legislație națională:

- **Hotărârea Guvernului nr. 52/2018** privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea nr. 889/2020** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea nr. 678 din 23 mai 2022** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene
- **Hotărârea nr. 95 din 31 ianuarie 2023** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene.
- **Hotărârea nr. 936 din 5 noiembrie 2020** pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri.

Legislație europeană:

- **Regulamentul (UE) nr. 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 240/2014** al Comisiei privind Codul european de conduită referitor la parteneriat, în cadrul fondurilor structurale și de investiții europene;
- **Acordul de Parteneriat 2021-2027.**

Alte documente relevante:

- **Ghidul pentru Elaborarea Planurilor de Evaluare** aferente programelor finanțate din Politica de coeziune 2021-2027 în România.
- Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021 - 2027 <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/27168659bbf219a6cf7105caa1f7e42f-1.pdf>

4. Abrevieri

MIPE - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

DGDISD - Direcția Generală pentru Dezvoltarea Inovării și a Societății Digitalizate

BEPATH - Biroul Evaluare Program, Asistență Tehnică și Help-desk

PoCIDIF - Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

AP - Acord de Parteneriat

UE - Uniunea Europeană

AM - Autoritate de management

SUCE - Serviciul Unitatea Centrală de Evaluare la nivelul MIPE

OI - Organism Intermediar

CCE - Comitetul de Coordonare a Evaluării

CM - Comitetul de monitorizare

RC - Regulament Comun

5. Context - Guvernanța sistemului de evaluare al FESI

Guvernanța sistemului de evaluare are în vedere aranjamentele instituționale la nivel central, dar și cele de la nivelul fiecărui program. Astfel, se evaluează programul individual, dezvoltând abordări sectoriale și teritoriale și se promovează diseminarea și utilizarea constatărilor în rândul actorilor implicați în programul gestionat.

Guvernanța sistemului de evaluare trebuie să garanteze câteva funcții de bază:

- Definirea planurilor de evaluare ale programului
- Implementarea evaluărilor, cu respectarea calendarului prevăzut și a principalelor elemente de conținut definite în planul de evaluare
- Asigurarea calității evaluărilor
- Promovarea diseminării și a utilizării constatărilor evaluărilor
- Consolidarea capacității de evaluare în cadrul administrațiilor și în rândul stakeholderilor
- Coordonarea evaluărilor diferitelor programe cu evaluările naționale/orizontale și evaluările de la nivelul AP.

Cadrul instituțional implică stabilirea unor unități de evaluare individuale la nivelul fiecărei AM, acestea urmând să fie coordonate și îndrumate de Serviciul Unitatea Centrală de Evaluare (SUCE) din cadrul MIPE. Rolurile diferitelor entități se completează reciproc, în scopul unui proces de

evaluare mai aplicat. De asemenea, intenția este de a fi mai aproape de decidenți, pentru a răspunde mai bine nevoilor de informare ale diferiților actori implicați (AM, OI, strategii, implementatori etc.).

Guvernanța evaluării include următorii actori principali:

- **Comitetul de coordonare pentru managementul acordului de parteneriat (CCMAP)** la nivelul AP
- **Comitetul de Monitorizare pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 (CM PoCIDIF)** - una dintre structurile partenariale instituite prin cadrul de reglementare care guvernează gestionarea fondurilor europene nerambursabile, în baza art. 38 alin. 1, art. 72 alin. 1 lit. c), art. 75, coroborat cu prevederile art. 8 și art. 40 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilirea normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondul pentru azil, migrație și integrare, Fondul pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.
- **Serviciul Unitatea centrală de evaluare (SUCE)** răspunde de evaluarea AP și de evaluările intertematice sau evaluările la nivel teritorial. SUCE joacă un rol esențial și în asigurarea coordonării la nivelul întregului sistem, atât pentru procesul de evaluare, cât și pentru consolidarea capacității instituționale.
- **Unitatea de evaluare la nivelul PoCIDIF - Biroul de Evaluare Program, Asistență Tehnică și Helpdesk (BEPATH)** sprijină AM în responsabilitățile sale legate de evaluarea programului. Acestea includ cooptarea experților în evaluare și cercetare, asociați cu personalul AM, cu misiunea specifică și unică de a sprijini procesele de evaluare și monitorizare ale programului gestionat.
- **Comitetul de coordonare a evaluării (CCE)** la nivel de AP și respectiv la nivel de program îndeplinește o funcție metodologică și un rol esențial în a se asigura că actorii relevanți sunt consultați și reprezentați în planificarea și implementarea evaluării programului și că au cunoștință de rezultatele evaluării. În acest scop, acesta va include în general reprezentanți ai celorlalte unități de evaluare de la nivelul autorităților de management și SUCE, stakeholderi cu rol în elaborarea de politici pentru zonele acoperite de AP/program (de ex. ministerele de linie), furnizori de date (de ex. Institutul Național de Statistică), reprezentanți ai mediului academic sau parteneri sociali. CCE ar trebui să funcționeze flexibil, pentru a putea fi adaptat cadrului instituțional stabilit pentru fiecare program sau grup de programe (de ex. în cazul programelor de CTE), însă se va reuni în momentele cheie ale evaluării, cum ar fi finalizarea termenilor de referință, discutarea metodologiei de evaluare, rezultatele parțiale și complete și utilizarea concluziilor și recomandărilor evaluării.
- **Comitetul științific al evaluării (CS)** poate fi înființat pentru fiecare evaluare în parte, pentru a sprijini SUCE și AM și unitatea de evaluare pe parcursul implementării evaluărilor. Acesta ar trebui să includă doi sau trei experți seniori care au obiectivul de a se asigura că evaluările îndeplinesc standardele de calitate în ceea ce privește selectarea abordării metodologice, precum și în ceea ce privește corectitudinea constatărilor și calitatea recomandărilor. Experții pot fi numiți pentru fiecare evaluare în parte și contractați de către evaluatori (la recomandarea și/sau cu aprobarea SUCE / AM). Alternativ, se poate înființa un mecanism la nivel de AP/PO, pentru a finanța costurile asociate cu contractarea acestor experți atunci când este necesar. CS va putea fi utilizat în cazul evaluărilor complexe, atunci când unitatea de evaluare nu are suficientă capacitate pentru a asigura un proces de evaluare de calitate.

Organizarea cadrului de evaluare

Întrucât asigurarea parteneriatului în procesul de programare și gestionare a fondurilor reprezintă o precondiție pentru elaborarea unor documente de programare solide, în vederea punerii în practică a unor politici economice, sociale și teritoriale realiste, eficiente, eficace și cu impact pozitiv în viața cetățenilor, în acord cu prevederile art. 8 din RC nr. 2021/1060, România și-a îndeplinit obligația de a organiza și implementa principiul parteneriatului cu implicarea partenerilor relevanți, în conformitate cu Regulamentul delegat (UE) nr. 240/2014 privind Codul european de conduită referitor la parteneriat. Astfel, pentru derularea unor procese de consultare eficiente și participative, pe baza Regulamentului nr. 240/2014, a fost elaborat Codul Național de Conduită privind Parteneriatul pentru Fondurile Europene aferente Politicii de Coeziune.

Pregătirea PoCIDIF a fost coordonată de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), cu respectarea și aplicarea principiului parteneriatului și a presupus o cooperare strânsă cu autoritățile publice responsabile de politicile din domeniile finanțate prin program, precum și cu alte părți interesate vizate de acțiunile finanțabile prin acest program.

Pornind de la analiza nevoilor de dezvoltare și de la prioritățile de finanțare enunțate în Acordul de Parteneriat, PoCIDIF este elaborat având în vedere documentele strategice relevante elaborate la nivel EU și documentele relevante la nivel național (ex. Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă, Analiza Factorilor care împiedică diseminarea inovării, inclusiv digitalizarea, Policy Support Facility, Politica Publică eGov, Catalogul Serviciilor Publice, Barierele Digitalizării mediului public și privat din RO).

Principii în organizarea cadrului de evaluare pentru PoCIDIF

Pentru asigurarea respectării principiului parteneriatului, AM elaborează prezenta Metodologie privind constituirea CCE, cu etapele și cerințele pe care atât AM, cât și partenerii trebuie să le aibă în vedere în procesul de constituire a CCE, astfel încât să fie asigurată o reprezentare echilibrată a autorităților relevante ale statului membru și a reprezentanților partenerilor.

CCE va include reprezentanți ai celorlalte unități de evaluare de la nivelul autorităților de management și SUCE, stakeholderi esențiali cu rol în elaborarea de politici pentru zonele acoperite de AP/PO (de ex. ministerele de linie), furnizori de date (de ex. Institutul Național de Statistică), reprezentanți ai mediul academic sau parteneri sociali.

Comitetul de Coordonare a Evaluării PoCIDIF se va reuni în momentele cheie ale evaluării, cum ar fi finalizarea termenilor de referință, discutarea metodologiei de evaluare, rezultatele parțiale și complete și utilizarea concluziilor și recomandărilor evaluării. CCE pentru PoCIDIF discută metodologia de evaluare și rezultatele parțiale/finale ale evaluărilor și modalitățile de îmbunătățire a utilizării rezultatelor de evaluare, selectând recomandările care trebuie implementate.

În temeiul prevederilor art. 44, alin. (6) din RC nr. 2021/1060, în termen de un an de la data notificării de către CE a deciziei de adoptare a programului Autoritatea de Management prezintă planul de evaluare Comitetului de Monitorizare pentru aprobare.

6. Constituirea Comitetului de Coordonare a Evaluării pentru PoCIDIF

Componența Comitetului de Coordonare a Evaluării poate avea la bază instituțiile/entitățile implicate în pregătirea perioadei de programare 2021-2027, incluse în Lista finală a entităților admise în cadrul structurii parteneriale pentru Programul Creștere Inteligentă și Digitalizare (redenumit Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027), fără a se limita la acestea.

Componența comitetului de coordonare a evaluării cuprinde:

- **Personalul de management** din diferitele departamente și organisme intermediare implicate în managementul programului;
- **Alte instituții cu interese comune sau relevante** (CE, guvernul);
- **Beneficiarii** - grupurile și organizațiile care beneficiază direct de pe urma intervenției;
- **Beneficiarii indirecti** - grupurile și organizațiile care nu sunt vizate direct de intervenție, dar care beneficiază de pe urma ei sau sunt afectate într-un fel de aceasta;
- **Organizații sociale partenere** (reprezentanți ai patronatelor și sindicatelor, reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale și alte organizații terțe);
- **Organizații neguvernamentale (ONG-uri) și organizații internaționale** care activează în domeniile supuse evaluării;
- **Reprezentanții mediului academic etc.**

Pentru stabilirea componenței CCE sunt avute în vedere următoarele aspecte:

I. Reprezentanți permanenți cu drept de vot:

1. Reprezentanții AM PoCIDIF:

- Director General Adjunct DGDSD - AM PoCIDIF - președinte CCE
- Directorii și șefii de structuri din cadrul Autorității de Management a PoCIDIF

2. Reprezentanții autorităților implicate în derularea programului/parteneri:

- Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării prin Organism Intermediar pentru Cercetare și Autoritatea pentru Digitalizarea României prin Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale,
- Ministerul Culturii și Ministerul Educației, prin Agenții/Autorități aflate în directă subordonare.

Autoritățile primesc o invitație de a nominaliza în CCE un membru titular, respectiv un membru supleant, cu luarea în considerare a respectării principiului egalității de șanse între femei și bărbați.

3. Reprezentanții potențialilor beneficiari, organizații de cercetare, reprezentați ai IMM-urilor, asociații profesionale, universități/medii academice și de cercetare, care vor fi selectați pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, în urma exprimării interesului acestora. Dintre organizațiile care răspund anunțului de selecție publicat de MIPE, se vor selecta maxim 3 entități:

- Un reprezentant care face parte din structuri asociative/instituții academice/universitare din domeniul CDI;
- Un reprezentant selectat din domeniul TIC;
- Un reprezentant selectat din sectorul cultural.

În cazul în care partenerii socio-economici, culturali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/sectorial, nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii acestora (a se vedea secțiunea 6.1 din prezenta Metodologie).

II. Invitați permanenți fără drept de vot/observatori:

- Institutul Național de Statistică
- Guvernul României - Departamentul pentru Evaluare Integrată și Monitorizarea Programelor Finanțate din Fonduri Publice Europene
- Secretariatul General al Guvernului, prin Direcția Coordonare Politici și Implementare Proiecte
- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin Direcția Generală Programare și Coordonare Sistem / Serviciul Unitatea Centrală de Evaluare și prin unitățile de evaluare de la nivel de program (după caz)

Structura propusă a urmărit asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru implementarea PoCIDIF.

6.1. Procedura de selecție a partenerilor socio-economici, culturali și a organismelor care reprezintă societatea civilă, inclusiv ONG-uri care activează în domeniile supuse evaluării și reprezentanții mediului academic

6.1.1. Criterii de selecție a partenerilor socio-economici, culturali și a organismelor care reprezintă societatea civilă, a ONG-urilor care activează în domeniile supuse evaluării și reprezentanții mediului academic

Organizațiile partenerilor relevanți din mediul economic, social, cultural, universitar și din societatea civilă vor fi selectate, pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, în urma exprimării interesului acestora. În acest sens, Autoritatea de Management va face publică, pe pagina web proprie (<https://mfe.gov.ro/>), intenția de a identifica parteneri relevanți pentru CCE PoCIDIF din rândul organizațiilor partenerilor economici, sociali, culturali și al organismelor care reprezintă societatea civilă și dintre instituțiile de învățământ superior acreditate.

Partenerii vor fi aleși dintre organizațiile care răspund anunțului public. În cazul în care pentru anumite categorii de parteneri nu vor fi depuse formulare de intenție, AM PoCIDIF va transmite invitații partenerilor incluși în Lista finală a entităților admise în cadrul structurii parteneriale pentru Programul Creștere Inteligentă și Digitalizare (redenumit Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027), pentru a-și exprima intenția de a fi incluși în Comitetul de Coordonare a Evaluării pentru PoCIDIF.

Potrivit alin. (3) al art. 4 din Regulamentul (UE) nr. 240/2014 în cazul în care autoritățile publice, partenerii economici și sociali, precum și organismele care reprezintă societatea civilă au stabilit o organizație-umbrelă, acestea pot desemna un reprezentant unic pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației-umbrelă în cadrul parteneriatului.

Principalele criterii de selecție, fiecare dintre acestea fiind punctate cu maxim 1-2 puncte (conform

grilei de evaluare):

1. Relevanța activității organizației pentru sectoarele finanțate din PoCIDIF;
2. Reprezentativitatea organizației la nivel local/regional/național/sectorial (tipul, dimensiunea / numărul membrilor reprezentați, reprezentativitatea geografică etc.);
3. Implicarea în structuri parteneriale aferente programelor 2007-2013 și 2014-2020 relevante pentru domeniile finanțate din PoCIDIF;
4. Implicarea în procesul de programare 2021-2027 (opinii/puncte de vedere transmise în procesul de elaborare a Acordului de Parteneriat și/sau a PoCIDIF);
5. Implicarea în proiecte cofinanțate din fonduri europene pentru domeniile relevante pentru intervențiile sprijinite prin PoCIDIF;
6. Motivația organizației care include o prezentare a modului în care participarea sa, în contextul sectorului în care activează este relevantă în diferitele etape ale planificării și implementării evaluării pentru PoCIDIF 2021-2027.

6.1.2. Etapele procedurii de selecție a partenerilor socio-economici, culturali și a organismelor care reprezintă societatea civilă, a ONG-urilor care activează în domeniile supuse evaluării și reprezentanții mediului academic

Procedura de selecție a membrilor CCE PoCIDIF are următoarele etape:

I. Elaborarea documentelor suport pentru selecția partenerilor socio-economici, culturali și a organismelor care reprezintă societatea civilă.

AM elaborează anunțul de selecție, metodologia pentru selecția membrilor și formularul de intenție (*Anexele 3-5 la prezenta Metodologie*) prin care invită partenerii economici, sociali, culturali și organismele care reprezintă societatea civilă să își exprime interesul de a participa la selecția pentru constituirea CCE.

II. Publicarea anunțului privind selecția partenerilor socio-economici, culturali și a organismelor care reprezintă societatea civilă din cadrul CCE PoCIDIF (parteneri economici, sociali, culturali și organisme care reprezintă societatea civilă la nivel național/ sectorial, regional local, instituții academice/ universitare).

Anunțul de selecție prin care AM invită partenerii economici și sociali și organismele care reprezintă societatea civilă să își exprime interesul de a participa la selecția pentru constituirea CCE, împreună cu Grila de evaluare și Formularul de intenție se publică pe pagina web a MIPE: <https://mfe.gov.ro/> (*Anexele 3-5 la prezenta Metodologie*).

III. Depunerea formularelor de intenție.

Partenerii economici, sociali, culturali și organismele care reprezintă societatea civilă transmit către AM PoCIDIF, la adresa secretariat.pocidif@mfe.gov.ro, Formularele de intenție completate și semnate, în perioada specificată în Anunțul privind selecția partenerilor relevanți (*Anexa 5 la*

prezenta Metodologie)

IV. Constituirea Comisiei de Selecție.

AM constituie, prin Decizie a conducătorului acesteia, o Comisie de selecție a membrilor CCE (parteneri economici sociali, culturali și organisme care reprezintă societatea civilă). Comisia de selecție este alcătuită din președinte (cu drept de vot) și 2 membri care vor efectua evaluarea/selecția candidaților, în baza criteriilor de evaluare.

De-a lungul procesului de evaluare, componența Comisiei de selecție poate fi modificată, printr-o nouă decizie a conducătorului AM, dar nu mai târziu de două zile lucrătoare de la data constatării indisponibilității, respectiv de la constatarea uneia dintre următoarele situații:

- (a) indisponibilitatea temporară (pentru mai mult de 3 zile lucrătoare) sau permanentă a acestuia, din motive obiective (inclusiv concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru îngrijirea copilului, cursuri de formare etc.);
- (b) încălcarea principiilor eticii profesionale și a principiilor utilizate în procesul de evaluare constatate de președintele Comisiei de selecție, respectiv apariția uneia dintre situațiile menționate în declarația privind evitarea conflictului de interese;
- (c) întârzieri nejustificate în desfășurarea activității în cadrul procesului de evaluare și selecție a candidaturilor, constatate de președintele Comisiei de selecție sau de conducătorul AM.

V. Desfășurarea activității Comisiei de Selecție

Membrii Comisiei de selecție evaluează independent formularul de intenție, completează și semnează grilele de evaluare, acordând punctaj fiecărui candidat. În situația în care, pe parcursul procesului de evaluare, se constată că un membru al Comisiei de selecție se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, acesta are obligația să informeze în scris președintele Comisiei de selecție. Președintele Comisiei de selecție are obligația să propună conducătorului AM înlocuirea membrului aflat în situație de conflict de interese/incompatibilitate, numirea noului membru realizându-se conform etapei IV de mai sus.

Declarația de confidențialitate și imparțialitate și Declarația privind evitarea conflictului de interese (*Anexele 1 și 2 la prezenta Metodologie*) trebuie semnate de fiecare membru al Comisiei de selecție, înainte de începerea procesului de evaluare.

Evaluarea punctajului fiecărei candidaturi se realizează în baza grilei de selecție detaliate (*Anexa 4 la prezenta Metodologie*). Grila de evaluare pentru selecția membrilor cuprinde 2 secțiuni:

A. Criterii de calificare (eliminatorii)

B. Criterii de selecție

Criteriile de calificare sunt eliminatorii. Partenerii economici, sociali și culturali sau organismele care reprezintă societatea civilă trebuie să îndeplinească simultan toate criteriile de calificare pentru a fi evaluați mai departe conform criteriilor de selecție.

În cazul criteriilor de calificare, decizia se ia cu majoritate de voturi.

Unele criterii de selecție cuprind un număr diferit de subcriterii. Pentru fiecare criteriu/subcriteriu a fost stabilit un punctaj maxim. Punctajul acordat pe subcriterii reprezintă o valoare cu zecimale, situată între 0 și punctajul maxim pentru fiecare subcriteriu. (*Anexa 4 la prezenta Metodologie*).

Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de evaluatori.

Doar grilele finale se vor semna electronic de către evaluatori, urmând a fi arhivate în format electronic.

VI. Rezultatele procesului de evaluare

În urma procesului de evaluare, pentru fiecare candidat, președintele Comisiei de selecție întocmește, după caz, în funcție de rezultatul evaluării:

- Scrisoarea de informare privind aprobarea prealabilă a candidaturii (*Anexa 6 la prezenta Metodologie*)
- Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii (*Anexa 7 la prezenta Metodologie*)

De asemenea, președintele Comisiei de selecție elaborează Lista prealabilă a candidaților declarați admiși urmare a selecției membrilor CCE, precum și Raportul procedurii de selecție a membrilor CCE. Scrisoarea de informare privind aprobarea prealabilă a candidaturii va fi comunicată fiecărui candidat în parte.

Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii, împreună cu punctajul obținut pentru fiecare criteriu, vor fi comunicate candidaților.

Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii conține și prevederi privind modalitatea de contestare. Procesul de soluționare a contestațiilor este detaliat în etapa VII de mai jos.

Lista prealabilă a candidaților declarați admiși urmare a selecției membrilor CCE va fi publicată pe pagina web a MIPE <https://mfe.gov.ro/>, cel târziu la o zi lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare privind aprobarea prealabilă/respingerea candidaturii.

Documentele mai sus menționate sunt aprobate și semnate de către conducătorul AM.

VII. Procedura de contestație constă în următoarele etape:

- Depunerea contestațiilor

Candidații declarați respinși au dreptul de a contesta decizia de respingere în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web a MIPE <https://mfe.gov.ro/> a Listei prealabile a candidaților declarați admiși urmare a selecției membrilor CM. Contestația se poate transmite la adresa de e-mail secretariat.pocidif@mfe.gov.ro.

- Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor

AM constituie, prin Decizie a conducătorului acesteia, o Comisie de soluționare a contestațiilor depuse de candidații nemulțumiți de rezultatul procesului de selecție a membrilor CCE (parteneri economici, sociali, culturali și organisme care reprezintă societatea civilă). Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din președinte (cu drept de vot) și 2 membri care asigură soluționarea contestațiilor depuse, în baza criteriilor de evaluare.

De-a lungul procesului de soluționare a contestațiilor, componența Comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi modificată printr-o nouă decizie a conducătorului AM.

Înlocuirea unui membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor este posibilă în situațiile următoare:

- (a) indisponibilitatea temporară (pentru mai mult de 3 zile lucrătoare) sau permanentă a acestuia, din motive obiective (inclusiv concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru îngrijirea copilului, cursuri de formare etc.);
- (b) încălcarea principiilor eticii profesionale și a principiilor utilizate în procesul de soluționare a contestațiilor constatate de președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor, respectiv apariția uneia dintre situațiile menționate în declarația privind evitarea conflictului de interese;
- (c) întârzieri nejustificate în desfășurarea activității în cadrul procesului de soluționare a

contestațiilor, constatate de președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor sau de conducătorul AM.

În cazul în care un membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie înlocuit, ca urmare a încadrării într-una dintre cele 3 situații prezentate mai sus, se va dispune înlocuirea acestuia prin Decizie, dar nu mai târziu de două zile lucrătoare de la data constatării indisponibilității.

- Desfășurarea activității Comisiei de soluționare a contestațiilor

Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor evaluează independent criteriile contestate, completează și semnează grilele de evaluare, acordând punctaj fiecărui candidat, conform Criteriilor de evaluare.

În situația în care, pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor, se constată că un membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, acesta are obligația să informeze în scris președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor are obligația să propună conducătorului AM înlocuirea membrului aflat în situație de conflict de interese/incompatibilitate, numirea noului membru realizându-se conform procedurii sus-menționate.

Declarația de confidențialitate și imparțialitate și Declarația privind evitarea conflictului de interese (Anexele 1 și 2 la prezenta Metodologie) trebuie semnate de fiecare membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor, înainte de începerea procesului de soluționare a contestațiilor.

Evaluarea punctajului fiecărei candidaturi se realizează în baza grilei de selecție (*Anexa 4 la prezenta Metodologie*). Unele criterii de selecție cuprind un număr diferit de subcriterii. Pentru fiecare criteriu/subcriteriu a fost stabilit un punctaj maxim. Punctajul acordat pe subcriterii reprezintă o valoare cu zecimale, situată între 0 și punctajul maxim pentru fiecare subcriteriu.

Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de evaluatori.

Doar grilele finale se vor semna electronic de către evaluatori, urmând a fi arhivate în format electronic.

VIII. Rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție (după soluționarea contestațiilor)

După finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor, președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor va elabora:

- Raportul final privind selecția membrilor CCE
- Lista finală a candidaților declarați admiși ca urmare a selecției membrilor CCE
- Lista finală a candidaților declarați respinși ca urmare a selecției membrilor CCE
- Scrisorile de aprobare și de respingere revizuite în urma soluționării contestațiilor
(*Anexele 8 și 9 la prezenta Metodologie*)

Documentele mai sus menționate sunt aprobate și semnate de către conducătorul AM.

Lista finală a candidaților la selecția membrilor CCE este publicată pe pagina web a MIPE <https://mfe.gov.ro/> cel târziu la o zi lucrătoare de la transmiterea corespondenței privind

finalizarea procedurii de selecție (Scrisorile de aprobare și de respingere revizuite în urma soluționării contestațiilor).

Lista finală a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor CCE va cuprinde atât candidaturile selectate în cadrul procesului de evaluare și selecție, cât și în cadrul procesului de soluționare a contestațiilor, ierarhizate în ordine alfabetică.

Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii în urma soluționării contestației, împreună cu punctajul obținut pentru fiecare criteriu, vor fi comunicate contestatarilor.

Candidații declarați admiși în urma soluționării contestațiilor primesc, împreună cu Scrisoarea de aprobare revizuită în urma soluționării contestațiilor, o invitație de demarare a procedurii de selecție internă a membrilor care vor reprezenta organizația în cadrul CCE.

Se va nominaliza 1 membru titular, respectiv 1 membru supleant de către fiecare organizație/instituție/organism, printr-un proces transparent în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea invitației.

În procesul de nominalizare a reprezentanților se va avea în vedere respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (transpunerea prevederilor art. 9 din RC nr. 1060/2021).

7. ANEXE

Anexa nr. 1	Declarație de confidențialitate și imparțialitate (evaluatori)
Anexa nr. 2	Declarație privind evitarea conflictului de interese (evaluatori)
Anexa nr. 3	Anunțul de selecție
Anexa nr. 4	Grila de evaluare pentru selecția membrilor
Anexa nr. 5	Formularul de intenție
Anexa nr. 6	Scrisoarea de informare privind aprobarea prealabilă a candidaturii
Anexa nr. 7	Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii
Anexa nr. 8	Scrisoarea de informare privind aprobarea candidaturii revizuită în urma soluționării contestațiilor
Anexa nr. 9	Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii revizuită în urma soluționării contestațiilor

Anexa 1

DECLARAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE¹

Subsemnatul(a) _____, în calitate de președinte/membru al comisiei de selecție pentru evaluarea candidaturilor/soluționare a contestațiilor, mă oblig să păstrez confidențialitatea asupra oricărei informații sau document („informație confidențială”) dezvăluită mie ori pregătită de mine în cursul sau ca rezultat al procesului de selecție/soluționare a contestațiilor și consimt ca acestea să le utilizez numai în scopul acestui proces și că nu vor fi dezvăluite unei terțe părți. Consimt să nu păstrez copii ale niciunei informații scrise.

De asemenea, mă angajez să nu copiez/păstrez informații în format electronic privind candidaturile/contestațiile evaluate, așa cum sunt puse la dispoziția mea de către președintele comisiei. Informațiile confidențiale nu vor fi dezvăluite niciunui alt angajat sau expert.

Totodată, declar că îmi voi îndeplini responsabilitățile cu onestitate și imparțialitate.

Declar că sunt independent² față de toate părțile care au de câștigat din procesul de selecție.

Nu există fapte sau circumstanțe previzibile, prezente sau trecute, sau care să apară în viitorul apropiat, care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți.

Dacă pe parcursul procesului de selecție va apărea evident că o asemenea relație există sau a fost stabilită, mă voi retrage de îndată din procesul de selecție.

În măsura în care pe parcursul procesului de evaluare/soluționare a contestațiilor apar fapte sau circumstanțe care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți, mă oblig să comunic de îndată aceste aspecte președintelui comisiei și ordonatorului de credite/reprezentantului legal al AM.

Nume	
Semnătură	
Data	

¹ Această declarație de confidențialitate va fi completată și semnată numai de evaluatori.

² Sunt avute în vedere orice relații prezente, trecute, directe sau indirecte, financiare, profesionale sau de alt fel.

DECLARAȚIA PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul(a) _____, în calitate de președinte/membru al comisiei de selecție pentru evaluarea candidaturilor/soluționare a contestațiilor declar următoarele:

- **nu** am fost implicat în elaborarea candidaturilor;
- **nu** am sprijinit cu informații care să conducă la competiție neloială;
- **nu** dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre candidați;
- **nu** fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre candidați;
- **nu** am informații privind implicarea persoanelor cu care mă aflu în relații profesionale sau personale în elaborarea candidaturilor primite/contestațiilor evaluate de comisia din care fac parte sau care să aibă calitatea de candidat;
- **cunosc** prevederile legislației române privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților;
- în cazul în care pe parcursul procesului de selecție constat că mă aflu într-una din situațiile menționate mai sus, **mă oblig** să sesizez în scris AM, în scopul înlocuirii mele.

Această Declarație a fost dată pe proprie răspundere sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații.

Nume	
Semnătură	
Data	

Anexa 3

Anunț privind selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul de Coordonare a Evaluării Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021 - 2027

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin Direcția Generală pentru Dezvoltarea Inovării și a Societății Digitalizate în calitate de Autoritate de Management, lansează procesul de constituire a Comitetului de Coordonare a Evaluării (CCE) pentru Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027. CCE va fi structura națională de tip partenerial, fără personalitate juridică, care îndeplinește o funcție metodologică și un rol esențial în a se asigura că actorii relevanți sunt consultați și reprezentați în planificarea și implementarea evaluării și că au cunoștință de rezultatele evaluării Programului. CCE se va reuni în momentele cheie ale evaluării, cum ar fi finalizarea termenilor de referință, discutarea metodologiei de evaluare, rezultatele parțiale și complete și utilizarea concluziilor și recomandărilor evaluării.

Detalii despre rolul și activitatea comitetului sunt prezentate în proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a CCE.

În vederea selectării unor parteneri reprezentativi și implicați ca membri ai comitetului, organizațiile interesate din rândul partenerilor economici, sociali, culturali și organismelor reprezentând societatea civilă sunt invitate să își exprime interesul pentru participarea la CCE, prin completarea și semnarea formularului de intenție și transmiterea acestuia pe adresa secretariat.pocidif@mfe.gov.ro.

Termenul limită pentru transmiterea formularului de intenție completat este **18.08.2023**. Doar formularele de intenție transmise în intervalul **01.08.2023 - 18.08.2023** vor fi supuse procesului de evaluare.

În cadrul procesului de selecție, AM va avea în vedere asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru implementarea programului, reprezentativitatea, expertiza și experiența organizațiilor selectate, precum și motivația participării în cadrul CCE. În cazul în care partenerii economici, sociali, culturali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/sectorial, nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii acestora.

Nu vor fi acceptate solicitările de includere în CCE a instituțiilor pentru care au fost dovedite fraude în ceea ce privește gestionarea de fonduri publice sau fonduri europene în perioada de programare 2007-2013 și/sau 2014-2020.

Procesul de selecție a organizațiilor se estimează a se finaliza până la sfârșitul lunii septembrie 2023. Ulterior publicării listei finale a celor selectați, MIPE prin AM PoCIDIF, va solicita nominalizarea participanților la CCE în termen de 3 zile lucrătoare. Prima reuniune / consultare a CCE se intenționează a se realiza în prima parte a lunii octombrie 2023.

Găsiți Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021 - 2027 aici: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/27168659bbf219a6cf7105caa1f7e42f-1.pdf>

Anexa 4

Grila de evaluare pentru selecția membrilor Comitetului de Coordonare a Evaluării Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Organizațiile partenerilor relevanți din mediul economic, social, cultural, universitar și din societatea civilă vor fi selectate, pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, în urma exprimării interesului acestora. În acest sens, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin AM va face publică, pe pagina web a MIPE <https://mfe.gov.ro/>, intenția de a identifica parteneri relevanți pentru Comitetul de Coordonare a Evaluării (CCE) Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 din rândul organizațiilor partenerilor economici, sociali, culturali și al organismelor care reprezintă societatea civilă și dintre instituțiile de învățământ superior acreditate. Partenerii vor fi aleși dintre organizațiile care au răspuns anunțului public. În cazul în care, pentru anumite categorii de parteneri, nu vor fi depuse formulare de intenție, pe baza experienței anterioare, AM va transmite invitații partenerilor relevanți pentru categoriile neacoperite.

Pentru a se asigura o reprezentare echitabilă, în cazul în care partenerii economici, sociali, culturali precum și organisme care reprezintă societatea civilă au stabilit o organizație-umbrelă, acestea pot desemna un reprezentant unic pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației-umbrelă în cadrul parteneriatului.

În cazul în care partenerii economici, sociali, culturali sau organisme care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/sectorial, nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii acestora.

Principalele criterii de selecție, fiecare dintre acestea fiind punctate cu maxim 2 puncte (conform grilei

de evaluare):

1. Relevanța activității organizației pentru intervențiile sprijinite prin PoCIDIF;
2. Reprezentativitatea organizației la nivel local/regional/național/sectorial (tipul, dimensiunea/numărul membrilor reprezentați, reprezentativitatea geografică etc.);
3. Implicarea în structuri partenariale aferente programelor operaționale 2007-2013 și/sau 2014- 2020 relevante pentru intervențiile sprijinite prin PoCIDIF;
4. Implicarea în procesul de programare 2021-2027 (opinii/puncte de vedere transmise în procesul de elaborare a Acordului de Parteneriat și/sau a PoCIDIF 2021-2027);
5. Implicarea în acțiuni/proiecte cofinanțate din fonduri europene relevante pentru intervențiile sprijinite prin PoCIDIF;
6. Motivația organizației care include o prezentare a modului în care participarea sa, în contextul sectorului în care activează este relevantă în diferitele etape ale planificării și implementării evaluării pentru PoCIDIF 2021-2027.

GRILA DE EVALUARE pentru selecția membrilor Comitetului de Coordonare a Evaluării
Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Nr. crt.	A. CRITERII DE CALIFICARE	DA	NU
1.	Să fie înregistrate/ autorizate în mod corespunzător	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Să nu fi făcut obiectul vreunei condamnări pentru o faptă care încalcă legislația acestui domeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Să nu fi fost începută sau dovedită urmărirea penală în ceea ce privește gestionarea de fonduri publice sau fonduri europene în perioada de programare 2007-2013 și/sau 2014-2020;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Să își asume corectitudinea datelor furnizate în formularul de intenție în procesul de selecție a partenerilor CCE PoCIDIF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Criteriile de calificare trebuie îndeplinite simultan, în caz contrar candidatura este respinsă.

Nr. crt.	B. CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj minim-maxim	Întrebarea/Întrebările corespondentă/corespondente din formularul de intenție
1.	<p>Relevanța activității organizației dvs. pentru intervențiile sprijinite prin PoCIDIF, evaluată prin prisma experienței pentru UN SINGUR DOMENIU considerat cel mai relevant dintre cele de mai jos³:</p> <p><input type="checkbox"/> Susținerea și promovarea unui ecosistem de CDI atractiv și competitiv în România</p> <p><input type="checkbox"/> Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri</p> <p><input type="checkbox"/> Transformarea digitală și furnizarea de servicii îmbunătățite în sectorul cultural</p> <p><i>Se va acorda punctaj maxim dacă se demonstrează direct relevanța activității pentru domeniul vizat, un punct dacă există o relație indirectă cu domeniul vizat, 0 puncte dacă nu se demonstrează relevanță pentru domeniul vizat.</i></p>	0-2	14 și 15
2.	<p>Reprezentativitatea organizației (tipul, dimensiunea/numărul membrilor reprezentați, reprezentativitatea geografică etc.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - reprezentarea la nivel local/regional/național/sectorial și - numărul total de membri pentru partenerii economici, sociali și culturali 	0-2	9, 10 și 11

³ Aplicantul va selecta UN SINGUR DOMENIU pe care îl consideră cel mai relevant prin prisma activităților desfășurate de respectiva organizație.

	<p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> - dimensiunea grupului țintă, atât pentru organizații care reprezintă societatea civilă, cât și pentru partenerii sociali, economici și culturali după caz. <p><i>Se va acorda punctaj maxim dacă reprezentativitatea este la nivel național/sectorial pentru sectoarele vizate, un punct dacă reprezentativitatea este regională/locală sau acoperă doar parțial un sector, 0 puncte dacă nu este acoperit niciunul dintre criteriile de reprezentativitate.</i></p> <p><i>Numărul total de membri și/sau dimensiunea grupului țintă va fi punctat în ordine descrescătoare a numărului prezentat de cei care depun candidaturi.</i></p> <p><i>Se va face o medie aritmetică între punctajele primite pentru cele trei subcriterii.</i></p>		
3.	<p>Implicarea în structuri parteneriale aferente programelor operaționale 2007-2013 și/sau 2014-2020.</p> <p><i>Se va acorda 1 punct dacă participarea a vizat structura PO 2007-2013 și/sau PO 2014-2020 sau dacă se demonstrează participarea în alte structuri parteneriale ale PO 2007-2013 și/sau 2014-2020, 0 puncte dacă răspunsul nu acoperă cerințele.</i></p>	0-1	12
4.	<p>Implicarea în procesul de programare 2021-2027 (opinii/puncte de vedere transmise în procesul de elaborare a Acordului de Parteneriat și/sau a PoCIDIF 2021-2027)</p> <p><i>Punctajul va fi acordat în funcție de relevanța contribuției în procesul de programare și activitatea derulată în acest proces.</i></p>	0-1	13

5.	<p>Implicarea în acțiuni/proiecte cofinanțate din fonduri europene relevante pentru intervențiile sprijinite prin PoCIDIF:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiectivele și bugetul proiectelor promovate sau susținute <p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiectivele și volumul investițiilor promovate de membrii organizației <p><i>Punctajul se va acorda în ordine descrescătoare în funcție de datele primite.</i></p> <p><i>Ex. descrierile primite care fac trimitere la proiectele cu cel mai mare buget /volum al investițiilor și cel mai mare grad de atingere a rezultatelor vor primi maximum de punctaj, celelalte propuneri urmând a primi punctaj proporțional descrescător (raportat la maximum)</i></p>	0-2	16
6.	<p>Motivația organizației care include o prezentare a modului în care participarea sa, în contextul sectorului în care activează, va fi relevantă în diferitele etape ale planificării și implementării evaluării pentru PoCIDIF 2021-2027</p>	0-2	17

A. Rezultatul în urma evaluării criteriilor de calificare:

Candidatura

.....

a fost

☐ CALIFICATĂ ☐ RESPINSĂ (se menționează motivul respingerii)

B. Rezultatul în urma evaluării criteriilor de selecție puncte

Candidatura

.....

a fost

☐ selectată și declarată ADMISĂ ☐ RESPINSĂ (se menționează motivul respingerii)

Comisie:

Calitate	Nume și prenume	Semnătură	Data
Președinte			
Membri			

Anexa 5

FORMULAR DE INTENȚIE privind participarea în calitate de membru la reuniunile Comitetului de Coordonare a Evaluării Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Toate câmpurile sunt obligatorii. Formularul completat se va transmite, atât scanat (cu semnătură), cât și în format editabil, pe adresa secretariat.pocidif@mfe.gov.ro în intervalul 01.08.2023 - 18.08.2023.

- 1) Denumirea organizației:.....
- 2) Adresa poștală completă (județ, localitate, cod poștal, stradă, număr):.....
- 3) Codul de înregistrare fiscală/nr. înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor:
.....
- 4) Telefon, fax, e-mail organizație:
- 5) Reprezentant legal (Nume, prenume, funcție):
- 6) Persoana de contact (Nume, prenume, funcție, date de contact):.....
- 7) Organizația a făcut obiectul vreunei condamnări pentru o faptă care încalcă legislația acestui domeniu?
Se alege o singură variantă de răspuns:
☐ DA
☐ NU
- 8) A fost începută sau dovedită urmărirea penală în cazul organizației dumneavoastră în ceea ce privește gestionarea de fonduri publice sau fonduri europene în perioada de programare 2007- 2013 și/sau 2014-2020?
Se alege o singură variantă de răspuns:
☐ DA
☐ NU
- 9) Vă rugăm să selectați categoria în care se încadrează organizația dumneavoastră:
Se alege o singură variantă de răspuns:
Parteneri economici sociali, culturali:
☐ Sindicate
☐ Patronate
☐ Camere de Comerț/Asociații profesionale care reprezintă interesele generale ale industriilor și sectoarelor (CDI, TIC, sectorul cultural)
☐ Organizații din societatea civilă, reprezentative pentru domeniile CDI, TIC, sectorul cultural.
☐ Parteneri relevanți din mediul universitar

- ☐ Parteneri relevanți din domeniul CDI
- ☐ Parteneri relevanți din domeniul TIC
- ☐ Parteneri relevanți din domeniul cultural

10) Reprezentativitatea organizației:

Se alege o singură variantă de răspuns:

- ☐ Locală
- ☐ Regională
- ☐ Națională
- ☐ Sectorială

11) Vă rugăm să descrieți natura, dimensiunea și acoperirea geografică a grupului țintă al organizației/ beneficiarilor activității acesteia, numărul de membri ai organizației: (max. 500 cuvinte. Atenție: Depășirea cu mai mult de 10% a numărului de cuvinte stabilit atrage reducerea cu un punct a punctajului acordat acestui criteriu.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12) Vă rugăm să indicați dacă organizația dumneavoastră a fost implicată în structurile parteneriale aferente programelor operaționale 2007-2013 și/sau 2014-2020 relevante pentru intervențiile sprijinite prin PoCIDIF 2021-2027:

Se alege o singură variantă de răspuns:

- ☐ DA
- ☐ NU

Dacă DA, menționați structura partenerială și descrieți succint modalitatea prin care ați contribuit (max. 500 cuvinte. Atenție: Depășirea cu mai mult de 10% a numărului de cuvinte stabilit atrage reducerea cu un punct a punctajului acordat acestui criteriu.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13) Vă rugăm să indicați dacă organizația dumneavoastră a fost implicată în procesul de programare 2021-2027 (elaborare Acord de Parteneriat și/sau PoCIDIF 2021-2027):

Se alege o singură variantă de răspuns:

- ☐ DA
- ☐ NU

Dacă DA, descrieți succint modalitatea prin care ați contribuit (max. 500 cuvinte. Atenție: Depășirea cumai mult de 10% a numărului de cuvinte stabilit atrage reducerea cu un punct a punctajului acordat acestui criteriu.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14) Vă rugăm să indicați sectorul de activitate pe care organizația dumneavoastră îl reprezintă, relevant pentru intervențiile sprijinite prin PoCIDIF 2021-2027:

Se alege o singură variantă de răspuns:

- ☐ Susținerea și promovarea unui ecosistem de CDI atractiv și competitiv în România
- ☐ Digitalizare în administrația publică centrală și mediul de afaceri
- ☐ Transformarea digitală și furnizarea de servicii îmbunătățite în sectorul cultural

15) Vă rugăm să descrieți activitățile pe care organizația dumneavoastră le desfășoară/le-a desfășurat, relevante pentru domeniul menționat la punctul 14) (max. 500 cuvinte. Atenție: Depășirea cu mai mult de 10% a numărului de cuvinte stabilit atrage reducerea cu un punct a punctajului acordat acestui criteriu.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

16) Vă rugăm să enumerați și să descrieți sintetic principalele acțiuni/proiecte cofinanțate din fonduri europene relevante pentru domeniul menționat la punctul 14), pe care organizația dumneavoastră le-a inițiat și/sau implementat în ultimii 3 ani: (Structurile asociative sunt invitate să prezinte atât experiența proprie în calitate de beneficiar, cât și o sinteză a tipurilor de proiecte promovate de membrii pe care îi reprezintă. Max. 1.000 cuvinte. Atenție: Depășirea cu mai mult de 10% a numărului de cuvinte stabilit atrage reducerea cu un punct a punctajului acordat acestui criteriu.)

- obiectiv, rezultate (inclusiv gradul de atingere al acestora), surse de finanțare, buget

.....

.....

.....

.....

.....

.....

17) Vă rugăm să detaliați modul în care preconizați că participarea organizației dumneavoastră, în contextul sectorului în care activați, va aduce valoare adăugată activității Comitetului de Coordonare a Evaluării Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare: (max. 500 cuvinte. Atenție: Depășirea cu mai mult de 10% a numărului de cuvinte stabilit atrage reducerea cu un punct a punctajului acordat acestui criteriu.)

.....

.....

.....

.....

.....

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea.

Data:

Semnătură⁴:

Reprezentant legal:

Nume și prenume

⁴ Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu sediul în Sos București-Ploiești, nr 1-1B, Victoria Office, Intrarea Str. Menuetului, nr 7, sector 1, București este operator de date cu caracter personal. Prin semnarea prezentului formular îmi exprim acordul ca Ministerul Fondurilor Europene (MFE), în baza dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, să îmi prelucreze datele cu caracter personal în vederea îndeplinirii obligațiilor care îi revin operatorului, precum și să poată stoca/arhiva datele conform normelor legale incidente. Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin - dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Anexa 6



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Scrisoare de informare privind aprobarea prealabilă a candidaturii

Către

Doamnei/domnului

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării candidaturii depuse privind selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul de Coordonare a Evaluării Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 (CCE), candidatura organizației coordonată de dumneavoastră a fost selectată și declarată admisă.

Vă informăm că *Lista finală a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor CCE* va fi publicată pe pagina web a MIPE <https://mfe.gov.ro/> după soluționarea contestațiilor.

Vă mulțumim pentru participare.

Cu stimă,

.....

Director general / Șef AM

Anexa 7



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Scrisoare de informare privind respingerea candidaturii

Către

Doamnei/domnului

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării candidaturii depuse privind selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul de Coordonare a Evaluării Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 (CCE), candidatura organizației coordonată de dumneavoastră a fost declarată respinsă.

Decizia Autorității de Management privind rezultatul procedurii de selecție poate fi contestată în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data publicării *Listei prealabile a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor CCE* pe site-ul web al MIPE <https://mfe.gov.ro/>.

Contestația se poate transmite la adresa de e-mail secretariat.pocidif@mfe.gov.ro.

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare.

Cu stimă,

.....

Director general / Șef AM



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Scrisoare de informare privind aprobarea candidaturii revizuită în urma soluționării contestațiilor
Către
Doamnei/Domnului

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma parcurgerii etapei de evaluare a candidaturilor, inclusiv de soluționare a contestațiilor depuse privind rezultatele prealabile ale selecției partenerilor relevanți pentru Comitetul de Coordonare a Evaluării Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 (CCE), candidatura organizației coordonată de dumneavoastră a fost selectată și declarată admisă.

Precizăm că statutul organizației coordonate în cadrul CCE este de membru cu drept de vot.

În acest context, vă adresăm invitația de a demara procedura internă privind selectarea și nominalizarea reprezentanților organizației coordonate în cadrul CCE (membru titular și supleant), printr-un proces transparent.

Pentru a asigura transpunerea prevederilor art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 la nivelul CCE în procesul de desemnare a membrilor, vă rugăm să aveți în vedere respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați.

Procedura organizației coordonate de dvs. pentru desemnarea/nominalizarea reprezentanților în CCE trebuie să se fundamenteze pe următoarele cerințe aplicabile persoanei/lor evaluate:

- ✓ pregătirea și experiența profesională în domenii relevante pentru aria de intervenție a PoCIDIF;
- ✓ nivelul de reprezentare/capacitate de decizie;
- ✓ capacitatea de analiză și evaluare a implicațiilor și efectelor deciziilor luate;
- ✓ abilitatea de comunicare verbală și în scris;
- ✓ integritatea și transparența în luarea deciziilor;
- ✓ angajarea pentru realizarea sarcinilor stabilite;
- ✓ implicarea în procesul de programare a PoCIDIF;
- ✓ experiența în exercițiile de programare 2007-2013 și/sau 2014-2020.

Nominalizările organizației coordonate vor fi înaintate pe adresa:
secretariat.pocidif@mfe.gov.ro, până cel târziu la data de

Cu stimă,

.....

Director general / Șef AM

Anexa 9



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Scrisoare de informare privind respingerea candidaturii revizuită în urma soluționării contestațiilor

Către

Doamnei/domnului

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării contestației depuse privind rezultatele prealabile ale selecției partenerilor relevanți pentru Comitetul de Coordonare a Evaluării Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 candidatura organizației coordonată de dumneavoastră a fost declarată respinsă.

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare.

Cu stimă,

.....

Director general / Șef AM